



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

MODELLO

ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DELLA PARITA' SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Termine di presentazione: 31 marzo 2026

Al Direttore Generale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria  
Via Carlo Manuali, n. 4  
06121 PERUGIA

e p.c. Al Dirigente  
dell'Ufficio Scolastico Provinciale  
della provincia di \_\_\_\_\_

**OGGETTO: domanda di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza dall'anno scolastico 2026-2027**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_, via/piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_, codice fiscale: \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

In qualità di *(barrare la voce che interessa)*

☐ Gestore persona fisica

☐ Rappresentante Legale di

Ente o Società (denominazione) \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale \_ \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Il riconoscimento della parità scolastica, ai sensi della legge n. 62/2000 e dei DD.MM. n. 267 del 29/11/2007, n. 83 del 10/10/2008 con decorrenza dall'a. s. 2026/2027 della scuola:

☐infanzia

☐primaria

☐secondaria di I grado

☐secondaria di II grado tipologia

indirizzo/articolazione/opzione \_\_\_\_\_

Numero di corsi che si intende attivare: \_\_\_\_\_

Denominazione della scuola \_\_\_\_\_

sita            nel            comune            di \_\_\_\_\_            via/piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_;

tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

Scuola di nuova attivazione? ☐SI    ☐NO

Scuola già iscritta nel registro delle non paritarie? ☐SI    ☐NO



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

**Ordine e grado:** \_\_\_\_\_

(infanzia, primaria, secondaria di I o di II grado)

\_\_\_\_\_  
(liceo classico, scientifico, istituto professionale e tipologia, ecc.)

**Se scuola dell'infanzia:**

- n° sezioni:
- n° alunni per sezione:

1° SEZ.

2° SEZ.

3° SEZ.

...

**Se scuola primaria o secondaria di I o di II grado:**

- a) Avvio prima classe, in vista dell'istituzione dell'intero corso ☐
- b) Avvio con corso completo ☐



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Elenco dei documenti allegati

*(barrare i documenti allegati alla domanda)*

#### 1.Documentazione relativa al Gestore:

Se il gestore è un Ente ecclesiastico:

- ☐ Nulla osta della competente autorità ecclesiastica;
- ☐ Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale esistenza e dichiarare presso quale pubblica amministrazione esso può essere rinvenuto.

Se il gestore è un Ente locale:

- ☐ Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

Se il gestore è persona fisica:

- ☐ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, attestazione di non essere pubblico dipendente;
- ☐ Curriculum personale;
- ☐ Copia del codice fiscale.

Se il gestore è una società:

- ☐ Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, in cui risulti specificata la gestione di scuole;
- ☐ Copia della visura camerale di data non anteriore a 3 mesi.

☐ 2. Documento d'identità e codice fiscale del Legale Rappresentante dell'Ente Gestore o del Gestore persona fisica;

☐ 3. MODELLO A: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000;

☐ 4. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A. in data non anteriore a tre mesi dalla domanda *(nell'ipotesi di ente gestore impresa)*;



## Ministero dell'istruzione e del merito

### Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- ☐ 5. (*eventuale*) Delega a firma del Gestore (persona fisica) o del Legale Rappresentante dell'Ente Gestore di un proprio rappresentante alla presentazione dell'istanza di riconoscimento della parità scolastica con allegata fotocopia dei documenti di identità del delegante e del delegato;
- ☐ 6. Copia del Progetto educativo della scuola (P.E.I.),
- ☐ 7. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.)
- ☐ 8. Regolamento per gli studenti, c.d. "Statuto delle studentesse e degli studenti" (soltanto per la scuola secondaria di I e II grado);
- ☐ 9. MODELLO B: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dichiarazioni di impegno;
- ☐ 10. Elenco delle sezioni/classi e degli alunni iscritti alla data di presentazione dell'istanza per la classe prima (in caso di avvio) oppure di ciascuna classe (in caso di corso completo), indicando luogo e data di nascita e, per gli alunni disabili, allegate certificazioni ex Legge 104/92;
- ☐ 11. Elenco del personale docente (indicando data e luogo di nascita, materia insegnata, orario di insegnamento, titolo di studio e abilitazione, durata e tipologia del contratto di lavoro, tipo di contratto collettivo di lavoro applicato);
- ☐ 12. MODELLO C: nomina del Coordinatore delle attività educative e didattiche, corredata da copia della carta di identità e codice fiscale del Coordinatore didattico, con indicazione della data e del luogo di nascita, del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo didattico ed educativo, e dichiarazione che non è dipendente dell'Amministrazione statale con contratto di lavoro superiore al 50%;
- ☐ 13. Documentazione attestante la disponibilità dei locali utilizzati dalla scuola (proprietà, comodato d'uso o contratti di locazione e durata degli stessi)
- ☐ 14. Pianta planimetrica dell'edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato, in cui siano evidenziati i locali destinati all'attività della scuola per cui viene richiesta la parità, con l'indicazione del numero massimo di alunni accoglibili per aula;
- ☐ 15. Certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza che attesti l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d'igiene dei locali scolastici;
- ☐ 16. Certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali, rilasciata dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica della competente ASL;
- ☐ 17. Autorizzazione igienico – sanitaria al funzionamento del servizio mensa;



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- ☐ 18. Certificato di prevenzione incendi, ovvero dichiarazione del Gestore che l'edificio è destinato ad ospitare fino ad un massimo di 100 persone;
- ☐ 19. Documento di valutazione dei rischi (DVR).

Io sottoscritto dichiaro di essere consapevole che il mancato o tardivo invio dei sopra elencati documenti entro i termini previsti dalla normativa vigente e secondo "Le disposizioni per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità scolastica per l'anno scolastico 2025-2026" di cui alla Nota dell'USR per l'Umbria comporterà il mancato riconoscimento ovvero la perdita di riconoscimento della parità scolastica.

---

LUOGO E DATA

---

FIRMA DEL GESTORE /  
LEGALE RAPPRESENTANTE